



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2018год № 57

ст. Гиагинская

Об утверждении положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков МО «Гиагинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Утвердить положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков МО «Гиагинское сельское поселение» (приложение №1).

Исполняющий обязанности главы
МО «Гиагинское сельское поселение»

Г.Р.Тхайцухов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков МО «Гиагинское сельское поселение» (далее – Положение) определяет понятия, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков МО «Гиагинское сельское поселение» (далее везде по тексту настоящего Положения – Заказчик) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

2. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчика проводится финансово-бухгалтерским отделом, при этом Заказчик вправе привлечь на основе контракта Специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Правовое регулирование

1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года №44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

1. Единая комиссия создаётся в целях:

1.1 подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

1.2 определение участников электронных аукционов на право заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

1.3 составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.4 подведения итогов и определения победителей запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

1.5 подведение итогов запроса предложений.

2. В задачи Единой комиссии входит:

2.1 обеспечения объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2 обеспечения объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

2.3 обеспечение эффективности и экономии в использовании бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

2.4 соблюдения принципов открытости, прозрачности, конкурентности, равных условий при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5 устранения возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков.

4. Порядок формирования Единой комиссии

1. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются распоряжением главы администрации;

2. В состав Единой комиссии входят не менее шести человек. Заказчик при этом в состав комиссии включает преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими

родственниками, полнородными и не полнородными, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

4. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц указанных в пункте 3 уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок;

5. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

1. Основными функциями Единой комиссии являются:

1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в открытом конкурсе;

1.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

1.3 определение победителя конкурса;

1.4 ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

1.5 рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

1.6 отбор участников электронного аукциона;

1.7 ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

1.8 рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

1.9 ведение Протокола подведения итогов электронного аукциона;

1.10 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в запросе котировок;

1.11 рассмотрение и оценка котировочных заявок;

1.12 подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

1.13 ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

1.14 проведение предварительного отбора участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – предварительный отбор);

1.15 ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

1.16 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в запросе предложений;

1.17 ведение Протокола проведения запроса предложений;

1.18 вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательными предложениями;

1.19 ведение итогового протокола.

2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию возлагаются функции:

2.1 направления приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ;

2.2 ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в открытом конкурсе;

2.3 ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

2.4 ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

2.5 подготовка к размещению Протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в открытом конкурсе, Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), после ввода в эксплуатацию – в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – единая информационная система);

2.6 подготовка к размещению Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протокола подведения итогов электронного аукциона, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru), после ввода в эксплуатацию – в единой информационной системе;

2.7 подготовка к размещению Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru), после ввода в эксплуатацию – в единой информационной системе;

2.8 подготовка к размещению Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru), после ввода в эксплуатацию – в единой информационной системе;

2.9 подготовка к размещению Протокола проведения запроса предложений, итогового протокола на официальном сайте Российской Федерации (www.zakupki.gov.ru), после ввода в эксплуатацию – в единой информационной системе;

2.10 передачи заказчику одного экземпляра Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2.11 передачи заказчику одного экземпляра Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протокола подведения итогов аукциона, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе;

2.12 передачи заказчику одного экземпляра Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.13 передачи заказчику одного экземпляра Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, итогового Протокола;

2.14 ответов на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса;

2.15 ответов на запросы участников запроса котировок о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. Право и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов

1. Единая комиссия обязана:

1.1 принять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

1.2 не допускать участника закупки к участию в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, запроса предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении закупки;

1.3 не проводить переговоров с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

1.4 вносить представленные участниками закупки, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;

1.5 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками и открытия указанного доступа;

1.6 оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

1.7 учитывать преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 №44-ФЗ в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

2.Единая комиссия в праве:

2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе их проведения.

3. Члены Единой комиссии обязаны:

3.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

3.2 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

3.4 соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и отбора участников закупки;

3.5 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

3.6 соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, принимать решение о включении в перечень поставщиков;

3.7 соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

3.8 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Единой комиссии вправе:

4.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, предварительном отборе, запросе предложений;

4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

4.3 проверять правильность содержания Протоколов заседаний, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

5. Члены Единой комиссии:

5.1 осуществляют рассмотрение, оценку на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, рассмотрение информации о подавших заявки участников аукциона, рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок, рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации о закупке, соответственно и настоящего Положения;

5.2 подписывают соответствующие Протоколы;

5.3 принимают участие в определении победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений в том числе путем обсуждения и голосования;

5.4 осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Председатель Единой комиссии:

6.1 осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.2 объявляет заседание правомочным, открывает и ведет заседания Единой комиссии;

6.3 объявляет состав Единой комиссии;

6.4 назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

6.5 подписывает оформленные Протоколы;

6.6 объявляет победителя конкурса, запроса котировок, оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, запроса предложений.

7. Секретарь Единой комиссии:

7.1 осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

7.2 по ходу заседаний Единой комиссии оформляет соответствующие Протоколы;

7.3 своевременно уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

7.4 осуществляет аудиозапись процедур с заявками на участие в конкурсах, запросах котировок, запросах предложения .

8. Регламент работы Единой комиссии

1. Работа Единой комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

2. Решение Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса:

3.1 единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации, осуществляет аудиозапись.

3.2 при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов на участие в открытом конкурсе, наименование

(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

3.3 в Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Данный Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.4 конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

3.5 единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе.

3.6 единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документации и законодательством Российской Федерации.

3.7 единая комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

3.8 единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта и оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

3.9 в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

3.10 результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. В Протоколе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

4. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона:

4.1 Единая комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2 Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семи дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.3 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4.4 В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии.

5. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

5.1 единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

5.2 победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

5.3 в случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признаётся участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

5.4 единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок

не предоставлены документы и информация, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

5.5 по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.6 протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок содержит информацию о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, о победителе, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

6. Регламент работы Единой комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

6.1 единая комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

6.2 вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляется на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется Единой комиссией в итоговом протоколе.

7. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

9. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

9.1 заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

9.2 во время проведения заседаний Единой комиссии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется аудиозапись.

9.3 секретарь комиссии ведет Протоколы заседаний Единой комиссии.

10. Ответственность членов Единой комиссии

10.1 члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной

системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 член Единой комиссии может быть заменен по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

10.3 в случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику.

Ведущий специалист
финансово-бухгалтерского отдела

Н.Е.Пантюк